

Factura Pequeño Contribuyente

VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 95455329

VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN

6 CALLE zona 1, Salama, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23DB190D-EBFA-4F23-8327-8C360BE0BA19

Serie: 23DB190D Número de DTE: 3959050019

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:52:41

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:52:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1070, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 23DB190D, número de DTE 3959050019 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Valeri Fabiola Valdéz Marroquín, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1070 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Valeri Fabiola Valdéz Marroquín
DPI: 3151 38025 1501

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524863216

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:52:41
Emisor:	95455329
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	23DB190D-EBFA-4F23-8327-8C360BE0BA19
Serie:	23DB190D ✓
Número del DTE:	3959050019 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:52:4206:0023DB190DEBFA4F2383278C360BE0BA19
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:07:34
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:07:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95455329
NOMBRE	VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1070 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Valeri Fabiola Valdéz Marroquín ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos ✓		Q 7,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental, Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la conformación de informe mensual elaborado dando a conocer las acciones realizadas en campo por las ocho Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a las Agencias Municipales de Extensión Rural en los procesos de formación de capital humano, recuperación de medios de vida y apoyo a pequeños productores de infra y subsistencia dando cumplimiento al POA.	100%	Finalizado ✓
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en el acercamiento del delegado departamental del VIDER del departamento de Granos Básicos con la finalidad de socializar avances en los procesos liquidación de semillas de maíz y avances en planillas, para los cinco municipios designados.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el acercamiento del técnico regional del VISAN encargado de la liquidación de semilla de maíz HB-18 con la finalidad de socializar avances en los procesos liquidación y entrega de planillas de los cinco municipios beneficiados.	100%	Finalizado ✓

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la consolidación e integración de todas las capacitaciones realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural con el fin de contar con registros en el mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación del reporte semanal de actividades, correspondientes a los equipos técnicos y profesionales de cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural con el fin de contar con registros del mes de julio.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en la elaboración de propuestas a nuevos productores potenciales que se dedican a la agricultura familiar en el municipio de San Miguel Chicaj para su posterior registro en base de datos y así abastecer a las escuelas para dar cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de los avances en la aplicación de la metodología de Extensión Rural en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Económico Rural a nivel Departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Participación en reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola Pecuaria Departamental para tratar temas de interés del sector agrícola, pecuario e hidrobiológico y plantear soluciones para los mismos.	100%	Finalizado
	Participación en las reuniones mensuales de coordinación con el Jefe de Sede Departamental y Coordinador de Extensión Rural para tratar temas relacionados al seguimiento de beneficiarios de semilla de maíz y avances del Programa de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Valeri Fabiola Valdéz Marroquín
DPI: 3151 38025 1501
Celular: 3874 7831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 650631

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

46234

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **09/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA**, Colegiado **46234**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de enero del 2024

Fisvela
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

